

Pakkumuse vorm (Andmed teenuse korralduse kohta)

Pakkuja (kõik ühispakkujad)	Tapa Vallavalitsus
Registrikood	75033477
Aadress	Pikk 15, 45106, Tapa linn, Tapa vald, Lääne-Virumaa
Allkirjaõiguslik esindaja (nimi, kontaktandmed)	Riho Tell Vallavanem Telefon: +372 514 3750; e-post: riho.tell@tapa.ee
Lepingu täitmisel kontaktisik (nimi, kontaktandmed)	Marko Teiva Arendusspetsialist Telefon: +372 5866 7515; marko.teiva@tapa.ee ja Kristi Ale Laste ja perede heaoluspetsialist Telefon: + 372 5345 4811;

Andmed teenuse osutamise ning spetsialistide kohta:

Teenust osutatakse hankeosas / piirkonnas (Pakkuja esitab teenuse osutamise hanke osa numbri /piirkonna).	Osa 1/ Lääne-Virumaa_TAPA
Pakkuja esitab prognoositava teenuse osutamise ajakava Pakkuja toob välja oma	Ajavahemik: september 2026 – detsember 2026

pakkumuses, kus ta koolitusgruppe plaanib läbi viia.	
Teenuse osutamise asukoha aadress ¹ :	Tapa Kultuurikoda, Kesk tn 4, 45106, Tapa linn, Tapa vald, Lääne-Virumaa. Tapa Kultuurikoda direktor Heili Pihlak`uga on sõlmitud kokkulepe kahe (2) kõrvutiasetseva ruumi kasutamiseks vanemlusprogrammi „Imelised aastad“, läbiviimiseks. Ruumide kasutus on planeeritud järgnevalt: 1) vanemlusprogrammi läbiviimiseks sobiv õppeklass; 2) lastehoiuteenuseks sobiv ruum
Vanemlusprogrammi „Imelised aastad“ teenuse osutamise meeskond ning grupijuhid, loetleda nimeliselt²: <i>Märkus: lepingu sõlmimisel märgitakse siia pakkumuses vastavaks tunnistatud spetsialistide nimed!</i> <i>Kas suudate teenust osutada vajadusel ka vene keeles? (soovitav eelkõige hankeosas 1).</i>	Vanemlusprogramm „Imelised aastad“ teenuse osutamise meeskond: 1) Marko Teiva, projektijuht, Tapa Vallavalitsus; 2) Kristi Ale, kontaktisik, Tapa Vallavalitsus; 3) Vahur Saaremets, IT-spetsialist, Tapa Vallavalitsus; Vanemlusprogramm „Imelised aastad“ grupijuhid: 1) Irina Piksar, e-post: irina.piksar@gmail.com, telefon: +372 5623 9573; 2) Julia Kovalenko-Djagileva, e-post: julia.kovalenko.d@gmail.com, telefon: + 372 528 1066; Tapa Vallavalitsus kinnitab, et pakkumuses esitatud grupijuhid on eelnevalt läbinud „Imelised aastad“ grupijuhtide väljaõppe ning omavad varasemat kogemust laste ja peredega, sh on varasemalt olnud grupijuhtideks vanemlusprogrammis „Imelised aastad“. Grupijuhid omavad valmisolekut teenust osutada vene keeles.
Teenust koordineeriva meeskonna kirjeldus	Koolitust koordineeriv meeskond vastutab koolituste kavandamise, ettevalmistamise, elluviimise ja järeltegevuste tervikliku korraldamise eest. Meeskonna ülesanne on tagada, et koolitus vastaks seatud eesmärkidele, sihtrühma vajadustele ning kehtivatele kvaliteedi- ja õigusnõuetele, toimuks tõrgeteta ning annaks oodatud tulemused.

¹ Ruumide asukoht, kus koolitusi läbi viiakse. Minimaalselt on vajalik 2 ruumi, üks koolituse läbiviimiseks ja teine lastehoiu tagamiseks. Koolitusgrupid peavad toimuma soovituslikult piirkonnakeskustes.

² Pakkija kinnitab, et kõik pakkumuses esitatud grupijuhid on eelnevalt läbinud „Imelised aastad“ grupijuhtide väljaõppe (või samaväärse) ning omavad varasemat kogemust laste ja peredega, soovitatavalt grupiprotsesside juhtimise ning organiseerimise oskust.

	Meeskond teeb koostööd koolitajate, osalejate ja teiste asjaomaste osapooltega ning tagab selge infovahetuse kogu koolitusprotsessi vältel. Teenust koordineeriva meeskonna peamine ülesanne on jälgida teenuse vastavust programmis „Imelised aastad“ seatud standarditele ja eesmärkidele. Kontaktisiku põhiülesanneteks on teenuse osutamise protsesside planeerimine, suhtlus ja teenuse osutamiseks vajalike kokkulepete sõlmimine partneritega (asukoht, toitlustus, lapsehoiuteenus) ja programmi grupi komplekteerimine, sh vanemluskoolitust vajavate/soovivate vanemate teavitustöö ning vajadusel motiveerimine koolitusel osalemiseks. Olulisel kohal on vanemlusprogrammi algusele eelnevate ja vanemlusprogrammi ajal esile kerkinud jooksvate probleemide lahendamine, sh võimalike riskide hindamine, eesmärgiga pakkuda klientidele kõrgekvaliteedilist programmi. Kontaktisik kogub teenuse lõppedes programmis osalenud vanematelt tagasiside teenusega rahulolu kohta ning koostab aruandluse teenuse tulemuslikkuse kohta ning jälgib jooksvalt teenuse kvaliteeti. IT-spetsialist Vahur Saaremets tagab teenuse tehnilise toimimise, aitab vajaduspõhiselt programmi tehnilise poolega (arvutite, projektori, jm tehnikaseadmete seadistamine), sh „Imelised aastad“ programmile videosillaülese lahenduse leidmine juhaks, kui vabariigis välja kuulutatud eriolukorrast tulenevalt puudub võimalus koolitusgupi kohtumiseks määratud asukohas.
Lapsehoiuteenuse osutajad ³	Tapa Vallavalitsus kinnitab, et lastehoiuteenuse osutaja tausta on kontrollitud ja isiku osas ei kehti LasteKS § 20 sätestatud piiranguid. Isik omab pikaajalist töökogemust kohalikus lasteaias abiõpetajana.
Lepingu täitmisel kontaktisik (nimi, kontaktandmed)	Marko Teiva Marko.teiva@tapa.ee; telefon: +375 5866 7515; Kristi Ale Kristi.ale@tapa.ee; telefon: +372 53454811;

³ Pakkuja kinnitab, et lastehoiuteenuse osutajate tausta on kontrollitud ja isiku osas ei kehti LasteKS § 20 sätestatud piiranguid.

Vanemlusprogrammi “Imelised aastad” teenuse sisuline kirjeldus:

	Pakkumuse hindamise kriteeriumid	Pakkuja poolt täidetav teenuse kirjeldus	Hindamispunktid max 30
	Programmi sihtgruppi kuuluvate osalejate leidmine ja nende teavitamine vanemlusprogrammist ning koolitusgrupi (kuni 14 lapsevanemat (üldjuhul kaks vanemat kokku seitsmest perest)) kokkupanemine.	Osalejate leidmine: vanemlusprogrammi suunatakse vanemaid järgnevatel alustel: 1) lastekaitsepspetsialisti ettepanekul (vanem(ad) on lastekaitsepspetsialisti/sotsiaaltöötajate huviorbiidis; 2) lasteaia ettepanekul. Mõlemal juhul on vanemate programmi suunamise aluseks lapse (2-8.a) raskesti mõistetav käitumine (agressiivsus, jonn, introvertsus, autismispektrihäirele viitavad käitumised vmt) ning on hinnatav, et vanem vajab täiendavaid teadmisi ja oskusi lapse käitumise mõistmiseks, suunamiseks ja juhendamiseks, sh on vanemal vajalik mõista lapse erinevaid arenguetappe. Lastekaitsepspetsialist kontakteerub vanemaga ning selgitab, motiveerib vanemat koolitusel osalemise vajalikkuses. Seega võib „Imelised aastad“ vanemlusprogramm anda ka vanemale mõttekohti eneseanalüüsile ja enese tundmaõppimisele ning kasvatada vanemat isiksusena. Grupidünaamiliste protsesside tasakaalustamiseks teavitab korraldaja meedias (sh sotsiaalmeedias) vahendusel koolituse toimumisest, seega on potentsiaalseks sihtrühmaks ka koolitusest huvitatud vallakodanikud. Registreerumine koolitusele võimalik kuni kohtade täituvuseni. Kokku 14 vanemat.	5 punkti: pakkuja on põhjalikult kirjeldanud programmi sihtgruppi kuuluvate osalejate leidmise, teavitamise ja grupi kokkupanemise protsessi. Pakutud kirjeldus täidab täielikult riigihanke eesmärgi või ületab neid. 3 punkti: pakkuja on üldtoodud tegevusi kirjeldanud, kuid kirjeldus ei ole detailne. Kirjelduses võib esineda puudujääke või ebaselgust. Pakutud lahendus täidab siiski riigihanke eesmärgi. 1 punkti: pakkuja esitatud kirjeldus on pealiskaudne, esineb vastuolusid või ei ole täielikult läbimõeldud.
	Koostöö kirjeldus kohalike omavalitsustega. (kui pakkujaks on KOV, siis kirjeldatakse sisemist töökorraldust ja koostööd)	Teenust koordineeriva meeskonna peamine ülesanne on tagada teenuse sujuv, tõhus ja kvaliteetne toimimine, koordineerides erinevate osapoolte tegevust ning jälgides teenuse vastavust programmis „Imelised aastad“ seatud standarditele ja eesmärkidele. Kontaktisiku põhiülesanneteks on teenuse osutamise protsesside planeerimine, suhtlus ja teenuse osutamiseks vajalike kokkulepete sõlmimine partneritega	3 punkti: Pakkuja on põhjalikult kirjeldanud koostöö võimalusi kohalike omavalitsustega. 2 punkti: Pakkuja on kirjeldanud koostööd kohalike omavalitsustega. Pakutud lahendus täidab riigihanke eesmärgi 1 punkti: pakkuja esitatud kirjeldus on pealiskaudne, esineb vastuolusid või ei ole täielikult läbimõeldud.

		(asukoht, toitlustus, lapsehoiuteenus) ja programmi grupi komplekteerimine, sh vanemluskoolitust vajavate/soovivate vanemate teavitustöö ning vajadusel motiveerimine koolitusel osalemiseks. Olulisel kohal on vanemlusprogrammi algusele eelnevate ja vanemlusprogrammi ajal esile kerkinud jooksvate probleemide lahendamine, (sh võimalike riskide hindamine), eesmärgiga pakkuda klientidele kõrgekvaliteedilist ja sujuvalt toimivat programmi. Kontaktisik kogub teenuse lõppedes programmis osalenud vanematelt tagasiside teenusega rahulolu kohta ning koostab aruandluse teenuse tulemuslikkuse kohta. IT-spetsialist Vahur Saarmets tagab teenuse tehnilise toimimise, aitab vajaduspõhiselt programmi tehnilise poolega (arvutite, projektori, jm tehnikaseadmete seadistamine), sh „Imelised aastad“ programmile videosillaülese lahenduse leidmine juhiks, kui vabariigis välja kuulutatud eriolukorrast tulenevalt puudub võimalus koolitusgupi füüsilisel kujul kohtumiseks määratud asukohas.	
	Kvalifitseeritud grupijuhtidega kokkulepete sõlmimine ja nende töö toetamine oma kohustuste piires	„Imelised aastad“ programmi läbiviimiseks on kokkulepped sõlmitud kahe (2) kvalifitseeritud grupijuhiga: Irina Piksar`iga ja Julia Kovalenko-Djagileva`ga. Koolituse korraldamise eest vastutavaks isikuks on, kes on lepingu täitmise perioodil peamiseks kontaktiks tellijale. Kontaktisik sõlmib grupijuhtidega kokkulepped (alustamise kuupäev, kellaaeg, pausid, programmi lõpp, sh töösuhet formuleeriv leping), võimaldab ja valmistab ette tehniliste vahendite (nt projektor) ja paljundatavate programmmaterjalide kättesaadavuse grupijuhtidele, suunab vanemad koolitusele, aitab lahendada esilekerkinud probleeme koolitusele suunatud vanematega, sh motiveerib koolitusel osalema koolitusest kõrvalehoidvaid vanemaid ja leiab esimesel võimalusel asendusliikmed (esimese 2-3 nädala jooksul). Kontaktisiku vaatest on oluline, et grupijuhid tunneksid end väärtustatuna ning lapsevanemad	3 punkti: pakkuja on põhjalikult kirjeldanud kvalifitseeritud grupijuhtidega kokkulepete sõlmimist ja nende töö toetamist. Pakutud lahendus täidab täielikult riigihanke eesmäärke või ületab neid. 2 punkti: pakkuja on kirjelduse esitanud, kuid kirjeldus ei ole piisavalt detailne. Põhjendustes esineb puudujääke või ebaselgust. Pakutud lahendus täidab siiski riigihanke eesmäärke. 1 punkti: pakkuja esitatud kirjeldus on pealiskaudne, esineb vastuolusid või ei ole täielikult läbimõeldud.

		mõistaksid vanemlusprogrammi vajalikkust, kasutegurit enesele.	
	Vanemlusprogrammi grupi või gruppide kohtumiste korraldamine (arvestusega, et üks põhiprogrammi koolitus kestab 16 kuni 18 nädalat ja toimub 1 kord nädalas 2–2,5 tundi ning üks jätkuprogrammi koolitus kestab 10 nädalat ja toimub 1 kord nädalas 2 tundi)	Vanemlusprogramm on planeeritud toimuma ajavahemikku 03.septembrist kuni 17.detsembrini 2026.aastal neljapäevastel päevadel ajavahemikus 18:00 -20:30. Osalejatele antakse grupijuhtidega kooskõlastatud informatiivse ajakava koolituse toimumise ja asukoha kohta programmi kontaktisikult hetkel, mil vanematega on KOV-i poolt ühendust võetud koolitusel osalemiseks. Kontaktisiku poolt läbi viidav motiveeriv intervjuu aitab vanemal mõista koolituse sisu ja eesmärki ning luua paralleeli koolituse vajalikkuse kohta lapse/laste kasvatamisel.	5 punkti: vanemlusprogrammi grupi või gruppide kohtumiste korraldamine on pakkuja poolt põhjalikult ja detailset lahti kirjutatud. Pakkuja on veenvalt põhjendanud, kuidas pakutud lahendus aitab kaasa riigihanke eesmärkide saavutamisele. Pakutud lahendus täidab täielikult riigihanke eesmärgi või ületab neid. 3 punkti: pakkuja on kirjelduse esitanud, kuid kirjeldus ei ole piisavalt detailne. Põhjendustes esineb puudujääke või ebaselgust. Pakutud lahendus täidab siiski riigihanke eesmärgi. 1 punkti: pakkuja esitatud kirjeldus on pealiskaudne, esineb vastuolusid või ei ole täielikult läbimõeldud.
	Koolitusteks sobivate ruumide leidmine (koolitusruum peab mahutama vähemalt 16 inimest (14 osalejat ja 2 grupijuhti) ja selle kõrval või vahetus läheduses peab asuma ruum, mis sobib koolitusel osalejate lastehoiuks. Mõlemad ruumid peavad vastama tervisekaitse- ja ohutusnõuetele)	Sobiv koolitusruum (ja selle kõrval asetsev ruum lapsehoiuteenuseks) asub Tapa Kultuurikojas, mis on kergesti ligipääsetav nii ühistranspordiga (bussijaam ca 320 m, raudteejaam ca 340 m) kui ka autoga (kultuurikoja ees ja küljel on avar parkla). Olemasolevast kaldteest tulenevalt on ligipääs ka liikumispuudega inimestele (sh majasiseselt invatualett). Koolitusruum mahutab 16 inimest. Kuna ruum on planeeritud kultuurikojas nn koolitusklassina, on mööbli paigutamine paindlik: mööblit on võimalik paigutada U-kujuliselt kui ka rühmatöös sobivalt, samas on piisavalt ruumi liikumiseks nii grupijuhtidele kui ka osalejatele. Lauad ja toolid on mugavad ning sobivad ka pikemaks istumiseks. Ruum on avarate akendega, seega valgusküllane. Valgustust saab reguleerida kardinatega, laes on päevavalguslambid. Ruum on hästi toimiva ventilatsiooniga ning ruumis viibijale reguleeritava temperatuuriga. Koolitusruum sisaldab projektorit, suurt ekraani ja helisüsteemi, nutitahvli ja markereid. Osalejatele on tagatud Wi-Fi-ühendus ja laadimiskohad sülearvutitele. Toekama snäki/kergema eine ja kohvipauside asukoht jääb koolitusklassi. Koolitusklass on helikindel,	5 punkti: koolitusteks sobivate ruumide leidmine on pakkuja poolt põhjalikult ja detailset lahti kirjutatud. Ruumide kasutamise osas on juba kokkulepped olemas, või ollakse sellele lähedal. Ruumid vastavad kõikidele nõuetele ja see on ka tellija soovi korral kontrollitav. 3 punkti: nägemus, kuidas sobivaid ruume leida on pakkuja poolt lahti kirjutatud, kuid kokkuleppeid veel pole, või kirjeldus ei ole piisavalt detailne. Pakkuja on ruumide valikut põhjendanud, kuid põhjendustes esineb puudujääke või ebaselgust. Pakutud lahendus täidab siiski riigihanke eesmärgi. 1 punkti: pakkuja esitatud kirjeldus on pealiskaudne, esineb vastuolusid või ei ole täielikult läbimõeldud.

		vältimaks segavaid müraallikaid; ruumide läheduses on tualetid ning garderoob üleriie hoiustamiseks.	
	Toitlustuse korraldamine osalejatele ja nende lastele koolituse ajal;	Toitlustuse korraldamisel on arvestatud toitlustuse maksumust osaleja kohta ning toitlustaja varasemat kogemust toitlustusettevõtjana. Eelistatud on toitlustaja, kes suudab pakkuda mitmekesist, kvaliteetset, sh visuaalselt apetiitset toitu. Toitlustajaga sõlmitakse leping, mis lisaks kokkulepitud hinnale sisaldab toitlustuskordade kuupäevalist ja kellaajalist fikseeringut, samuti võimalikke eelistusi menüüvaliku osas (nt taimetoit). Hetkel on fikseeritud maksimumarv täiskasvanuid, kes koolitusel osalevad: 16 inimest, ent puudub teadmine toitlustuste vajavate laste arvu osas. Teenusele suunatavate vanemate intervjuerimisel on oluline täpsustada nende, sh nende laste toitumise erivajadusi (allergiad, toitumispiirangud, jne). Kogu koolituse jooksul on osalejatele tagatud kohv, tee, vesi, suhkur ja kohvikoor ning tellija poolt ette nähtud toekamad soolased suupisted. Laste toitlustus ja järelvalve: Laste toitlustus toimub lapsehoiuteenuse ruumis eraldi nurgakeses lastele. Lapsehoidja abistab ja jälgib lapsi söömisel. Koolituruumi kõrval asuvas WC-s on kätepesuvõimalus ja prügikastid. Näide: OÜ MM-Contra on teinud järgneva hinnapakumise: soolase suupiste/snäkivaagen 1 kord nädalas 16-le inimesele septembrist-detsembrini 2025 kohale toomisega Tapa Kultuurikotta: 70 eurot 1 kord. Soolane snäkivaagen lastele ca 40 eurot 1 kord.	3 punkti: toitlustuse korraldamine osalejatele ja nende lastele koolituse ajal on pakkuja poolt põhjalikult lahti kirjutatud. Pakutud lahendus täidab täielikult riigihanke eesmärgi või ületab neid. 2 punkti: toitlustuse korraldamine osalejatele ja nende lastele koolituse ajal on pakkuja poolt kirjeldatud. Pakutud lahendus täidab riigihanke eesmärgi. 1 punkti: pakkuja esitatud kirjeldus on pealiskaudne, esineb vastuolusid või ei ole täielikult läbimõeldud.
	Lastehoiu korraldamine osalejate lastele koolituse ajal (pakkuja peab andma kinnituse, et on eelnevalt	Vanemate registreerimisel „Imelised aastad“ programmis osalemiseks kogutakse infot laste arvu, vanuse ja erivajaduste (nt allergiad) kohta: toimub laste registreerimine	2 punkti: lastehoiu korraldamine osalejate lastele koolituse ajal on pakkuja poolt põhjalikult lahti kirjutatud. Pakkuja on põhjendanud enda valikuid ning selgitanud, kuidas pakutud lahendus aitab kaasa

	kontrollinud lastega töötava inimese tausta ja see vastab nõuetele);	lapsehoiuteenust vajavate laste kohta. Lastehoiuruum asub koolituruu kõrval, on turvaline ning hea ventilatsiooniga. Põrandal on pehme vaip, ruum sisaldab mänguasju, raamatuid, joonistusvahendeid. Lastel on ligipääs tualetile, kus on võimalus on käsi pesta. Lapsehoidja on varasemalt ja pikaajaliselt töötanud kohalikus lasteaias abiõpetajana, seega omab lapsehoidja kogemust töös lastega. On laste suhtes tähelepanelik, rõõmsameelne ja sooja suhtumisega. Kogemusele toetudes oskab lapsehoidja valida lapsele sobivaid individuaalseid kui ka grupitegevusi: piltide värvimine, raamatute lugemine, meisterdamine, lauamängud, ringmängud jms. Etteaimatavad ja kindlad tegevused annavad lastele turvatunnet ja arendab sotsiaalseid oskusi. Vanemad saavad vajadusel koolituse ajal lapse juurde minna. Tapa Vallavalitsus kinnitab, et lastehoiuteenuse osutaja tausta on kontrollitud ja isiku osas ei kehti LasteKS § 20 sätestatud piiranguid. Isik omab pikaajalist töökogemust kohalikus lasteaias abiõpetajana.	riigihanke eesmärkide saavutamisele. Pakutud lahendus täidab täielikult riigihanke eesmäärke või ületab neid. 1 punkt: pakkuja esitatud kirjeldus on pealiskaudne, esineb vastuolusid või ei ole täielikult läbimõeldud.
	Koolituse läbiviimine grupile veebi teel (erandkorras)	Koolituse korraldamine grupile veebi teel toimub vaid erandjuhul ning nõuab head ettevalmistust, sh võimalikku abivajadust tehnilise toe näol osalejatele. Olulisel kohal on programmis osalevate vanemate teavitamine kontaktisiku poolt veebikoolitusega kaasnevate asjaolude ja erisuste kohta ning vanemate kaasamine, julgustamine veebikoolitusel osalemiseks. Veebikoolituseks sobiv platvorm (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet vmt) tuleb osalejatega kokku leppida ehk veenduda, kas osaleja tehnilisel seadmel on funktsioonid ekraani jagamiseks, rühmatööde sooritamiseks ning kas ühendus, heli ja kaamera on toimivad. Kontaktisiku rolliks jääb osalejate ettevalmistamine ja juhiste jagamine (tulenevalt grupijuhtide ettepanekutest). Grupijuhi ettekanne ja koolituse sisuline pool peab olema struktureeritud ning	2 punkti: koolituse läbiviimine grupile veebi teel on pakkuja poolt põhjalikult lahti kirjutatud. Pakkuja on veenvalt põhjendanud enda valikuid ning selgitanud, kuidas pakutud lahendus aitab kaasa riigihanke eesmärkide saavutamisele. Pakutud lahendus täidab täielikult riigihanke eesmäärke või ületab neid. 1 punkt: pakkuja esitatud kirjeldus on pealiskaudne, esineb vastuolusid või ei ole täielikult läbimõeldud.

		grupijuhil peab olema võimekus (teadmised, oskused) õppematerjalide ja töölehtede jagamiseks. Kontaktisiku rolliks on koolituse toimumise kuupäevade ja kellaaegade meelde tuletamine osalejatele: e-post, telefoniside läbi. Olulisel kohal on tehnilise toe kättesaadavus koolituse ajal (tehniline tugi: IT-spetsialist Vahur Saaremets). Koolitust peab olema võimalik salvestada, et oleks järelvaatamise võimalus. Andmekaitseaduse printsiipidest lähtudes ei tohi salvestisi jagada ilma osalejate nõusolekuta	
	Kliimasõbralikkus lepingu täitmisel (pole kohustuslik)	Kutsuda vanemlusprogrammis osalevaid vanemaid üles kasutama keskkonnasõbralikku transporti: ühistransporti, jagama transporti, jalgratta ja/või tõukeratta kasutamist. Õppematerjalide mapid on taaskasutatavast materjalist.	2 punkti: Pakkuja esitab tegevuste kirjeldamisel muu hulgas, kuidas lepingu täitmisel arvestatakse kliimasõbralikkuse nõuete/tegevustega või hindab hankija, et pakkuja poolt lepingu täitmisel mõni rakendatav kliimasõbralik tegevus on suure positiivse mõjuga. 1 punkt: esitatud on mõni kliimasõbralik tegevus lepingu täitmisel, kuid see pole läbiv või pole tegemist suure kliimasõbraliku mõjuga hankija hinnates. 0 punkti: kliimasõbralikke tegevusi on kirjeldatud väga minimaalselt või pole kirjeldatud.